

Oggetto: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a medici, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, per le esigenze temporanee e urgenti degli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno.

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a medici, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività mediche presso gli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno.

Premesso che

L'ASL Salerno, in attuazione degli indirizzi regionali, del PNRR - Missione 6 e del decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77, ha programmato l'attivazione e il progressivo consolidamento degli Ospedali di Comunità quali strutture sanitarie di ricovero dell'assistenza territoriale, con funzione intermedia tra il domicilio e il ricovero ospedaliero, finalizzate ad assicurare continuità assistenziale, presa in carico di pazienti a bassa intensità clinica, prevenzione dei ricoveri impropri e supporto alle dimissioni protette.

Il DM n. 77/2022 qualifica l'Ospedale di Comunità come setting territoriale di degenza breve, a prevalente gestione infermieristica, nel quale la presenza medica assume rilievo essenziale per la valutazione clinica, la supervisione dei percorsi assistenziali, il raccordo con la medicina generale, con la continuità assistenziale e con le strutture ospedaliere, nonché per la garanzia dei livelli essenziali di assistenza.

Le strutture in parola richiedono, per l'avvio e la continuità delle attività, la disponibilità di professionalità mediche idonee ad assicurare le prestazioni cliniche necessarie al funzionamento degli Ospedali di Comunità, secondo la programmazione aziendale e regionale e in coerenza con gli standard del nuovo modello territoriale.

L'Azienda ha già attivato, in via ordinaria, le iniziative di ricognizione e reclutamento finalizzate alla copertura del fabbisogno medico, mediante verifica delle risorse interne disponibili, ricorso agli strumenti ordinari di acquisizione del personale, utilizzo degli elenchi e delle graduatorie disponibili, nonché programmazione delle ulteriori procedure di reclutamento compatibili con l'assetto organizzativo aziendale.

Nonostante l'espletamento delle già menzionate attività, le procedure attivate non hanno consentito di assicurare, nell'immediato, la piena copertura del fabbisogno necessario al regolare funzionamento degli Ospedali di Comunità, residuando carenze non fronteggiabili con il solo personale in servizio e tali da incidere sull'avvio e sulla continuità delle attività territoriali programmate.

È stata altresì riscontrata una oggettiva difficoltà nel reperimento di personale medico disponibile allo svolgimento delle prestazioni presso le strutture territoriali aziendali, anche in ragione della particolare articolazione geografica del territorio provinciale, della distanza di alcune sedi dai principali poli urbani e della complessiva ridotta disponibilità di professionalità immediatamente impiegabili.

L'Azienda procederà contestualmente all'attivazione e alla prosecuzione delle ordinarie procedure di acquisizione del personale medico, le quali, per natura, scansione procedimentale e tempi di definizione, non consentono tuttavia di garantire nell'immediato la piena copertura del fabbisogno necessario all'operatività degli Ospedali di Comunità.



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

In tale contesto, sussiste una esigenza temporanea, specifica, urgente e non altrimenti fronteggiabile con il personale in servizio, strettamente collegata alla garanzia dei livelli essenziali di assistenza, alla continuità dei servizi territoriali e alla necessità di evitare il differimento o la riduzione dell'operatività degli Ospedali di Comunità aziendali.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, determinando preventivamente durata, oggetto, luogo e compenso della collaborazione, nel rispetto dei presupposti di legittimità e delle procedure comparative rese pubbliche secondo l'ordinamento dell'amministrazione.

Il presente avviso è pertanto finalizzato esclusivamente alla formazione di elenchi comparativi di medici disponibili allo svolgimento di prestazioni libero-professionali, a carattere temporaneo e non sostitutivo delle procedure ordinarie di reclutamento, per il tempo strettamente necessario alla copertura transitoria delle esigenze degli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno.

Resta espressamente esclusa qualsiasi finalità elusiva della disciplina del pubblico impiego, nonché qualsiasi costituzione di rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, con l'ASL Salerno.

È INDETTO

avviso pubblico di manifestazione di interesse, mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a medici, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività mediche presso gli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno, per la durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, nei limiti strettamente necessari, sino alla conclusione delle procedure ordinarie di reclutamento previste dall'Azienda e, comunque, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di prestazioni mediche, in regime di lavoro autonomo libero-professionale, presso gli **Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno**, nell'ambito delle attività cliniche, valutative, prescrittive, di monitoraggio e di raccordo assistenziale necessarie al funzionamento delle strutture territoriali, secondo la programmazione aziendale e gli standard di cui al DM n. 77/2022.

Le prestazioni saranno rese nel rispetto della normativa sanitaria vigente, del codice deontologico, delle buone pratiche clinico-assistenziali, delle procedure aziendali applicabili, delle disposizioni in materia di sicurezza, privacy, rischio clinico e responsabilità professionale sanitaria.

L'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione del lavoro dipendente e senza assoggettamento al potere gerarchico-disciplinare proprio del rapporto di pubblico impiego, ferma restando la necessaria integrazione funzionale con l'organizzazione sanitaria della struttura, limitatamente al coordinamento tecnico-organizzativo e alla corretta erogazione delle prestazioni.

Art. 2 - Sedi di possibile assegnazione

Gli incarichi potranno essere conferiti, in relazione al fabbisogno effettivo e alle priorità aziendali, esclusivamente presso gli Ospedali di Comunità di seguito indicati:



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

N.	Struttura
1	DS 62 OSPEDALE DI COMUNITA' SARNO
2	DS 64 OSPEDALE DI COMUNITA' OLIVETO CITRA
3	DS 70 OSPEDALE DI COMUNITA' VALLO DELLA LUCANIA
4	DS 70 OSPEDALE DI COMUNITA' AGROPOLI
5	DS 70 OSPEDALE DI COMUNITA' STIO
6	DS 71 OSPEDALE DI COMUNITA' SAPRI
7	DS 72 OSPEDALE DI COMUNITA' SANT'ARSENIO

Art. 3 - Durata, impegno orario e compenso

Gli incarichi avranno durata pari a mesi sei decorrenti dalla data indicata nel contratto individuale, con eventuale proroga, motivata e temporalmente delimitata, sino alla conclusione delle procedure ordinarie di reclutamento e, comunque, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalle disponibilità finanziarie aziendali.

L'impegno professionale sarà definito in relazione alle esigenze della struttura di assegnazione e non potrà eccedere n. 38 ore settimanali, **fermo restando che la prestazione conserva natura autonoma e sarà articolata secondo programmazione concordata con la struttura competente, nel rispetto delle esigenze cliniche, assistenziali e organizzative.**

Il compenso è determinato in € 60,00 per ora di attività effettivamente resa e validata dalla struttura competente, omnicomprensivo di IVA se e in quanto dovuta secondo il regime fiscale del professionista. Il compenso si intende comprensivo di ogni ulteriore onere non espressamente previsto a carico dell'Azienda e non dà luogo ad alcun trattamento accessorio, indennità, ferie, permessi, tredicesima, TFR o altro istituto proprio del rapporto di lavoro subordinato.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, corredata dalla rendicontazione delle ore rese e dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura aziendale competente.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari, in possesso di regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadinanza di Paesi terzi nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da conferire, da accertarsi prima dell'inizio dell'incarico a cura dell'Azienda, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
3. godimento dei diritti civili e politici e assenza di cause ostative alla contrattualizzazione con la pubblica amministrazione;
4. assenza di condanne penali, sanzioni interdittive, procedimenti penali pendenti o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
5. assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla normativa vigente;



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

6. assenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi, anche potenziale, ovvero di cause ostative al conferimento dell'incarico;

Art. 5 - Requisiti specifici di ammissione

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, in corso di validità alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'incarico; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'attività, salvo eventuali deroghe previste dalla normativa vigente;
3. per i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, riconoscimento del titolo di studio ai fini dell'esercizio della professione medica in Italia, secondo la normativa vigente, da documentare mediante copia del relativo provvedimento o idonea dichiarazione sostitutiva;
4. possesso di partita IVA attiva, o impegno ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto, con posizione fiscale compatibile con l'esecuzione dell'incarico in regime libero-professionale;
5. possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale e colpa grave, con massimale adeguato all'attività da svolgere, ovvero impegno a produrla prima della sottoscrizione del contratto;
6. eventuale specializzazione in disciplina coerente con le attività da svolgere ovvero documentata esperienza professionale in medicina generale, continuità assistenziale, assistenza primaria, medicina interna, geriatria, cure territoriali, cronicità, fragilità, riabilitazione territoriale, ospedali di comunità o setting assimilabili;
7. possono partecipare alla procedura anche ex dipendenti di pubbliche amministrazioni in quiescenza, nel rispetto delle norme vigenti e purché in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti; l'eventuale conferimento dell'incarico potrà avvenire solo nei limiti e secondo le condizioni previste dall'ordinamento;
8. nel caso sussistano particolari motivazioni di emergenza dovute a straordinaria carenza di medici, l'Azienda si riserva la facoltà, in via eccezionale e residuale e nel rispetto degli indirizzi regionali e della normativa nazionale, di conferire incarichi di lavoro autonomo a dirigenti sanitari dipendenti dell'Azienda, in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano optato per il regime non esclusivo e svolgano attività libero-professionale extramuraria, ove compatibile con il quadro normativo e contrattuale vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, salvo quanto previsto per partita IVA e polizza assicurativa, che dovranno comunque essere possedute e documentate prima della presa in servizio. La perdita anche di uno solo dei requisiti comporta la decadenza dall'elenco e dall'eventuale incarico conferito.

Art. 6 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante PEC all'indirizzo personale@pec.aslsalerno.it, entro il termine di **giorni sette (7)** decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso, indicando nell'oggetto: Manifestazione di interesse - incarichi autonomi medici Ospedali di Comunità.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici, l'eventuale preferenza per una o più sedi tra quelle indicate all'art. 2, la disponibilità oraria, il regime fiscale applicabile, nonché l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, copia di documento di identità in corso di validità, titolo di studio o dichiarazione sostitutiva, attestazione di iscrizione all'Ordine



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

dei Medici Chirurghi o dichiarazione sostitutiva, eventuale provvedimento di riconoscimento del titolo conseguito all'estero, documentazione relativa alla partita IVA ove già attiva, polizza assicurativa ove già stipulata, nonché ogni ulteriore titolo utile alla valutazione comparativa.

Art. 7 - Motivi di esclusione

1. presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
2. mancanza di uno o più requisiti generali o specifici di ammissione;
3. mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
4. mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio o professionale valido per l'ammissione, per i candidati che abbiano conseguito il titolo all'estero;
5. esclusione dall'elettorato attivo, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente;
6. sussistenza di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi non sanabile;
7. ogni altro caso espressamente previsto dalla normativa vigente o dal presente avviso.

Art. 8 - Valutazione comparativa e formazione degli elenchi

La procedura ha natura comparativa ed è finalizzata alla formazione di elenchi di medici idonei, utilizzabili dall'Azienda secondo il fabbisogno degli Ospedali di Comunità e nel rispetto delle priorità assistenziali e organizzative.

La U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti e della regolarità delle domande, procedendo alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi. L'Azienda potrà costituire apposita commissione o gruppo tecnico per la valutazione dei profili professionali e potrà prevedere un colloquio conoscitivo e professionale, anche in modalità telematica, ove ritenuto necessario ai fini della comparazione.

Saranno predisposti elenchi comparativi distinti per medicina generale e, ove necessario, per disciplina specialistica o area professionale coerente con le attività da assicurare presso gli Ospedali di Comunità. L'inserimento negli elenchi avverrà sulla base della coerenza del profilo con le attività richieste, dell'esperienza professionale maturata, dei titoli formativi e specialistici posseduti, della disponibilità immediata, della disponibilità oraria dichiarata e della preferenza espressa per le sedi.

Saranno valorizzati, in particolare, l'esperienza in medicina generale, continuità assistenziale, assistenza primaria, medicina interna, geriatria, cure territoriali, gestione della cronicità e della fragilità, ospedali di comunità o servizi assimilabili; il possesso di specializzazioni, master, corsi di perfezionamento o formazione specifica coerente con le attività territoriali; la disponibilità immediata e la compatibilità della disponibilità oraria con il fabbisogno aziendale.

L'elenco degli ammessi, degli esclusi e degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda nell'apposita sezione dedicata agli avvisi, con valore di comunicazione agli interessati. Ai candidati esclusi potrà essere data comunicazione delle relative motivazioni a mezzo PEC.

L'inserimento nell'elenco non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico, né obbligo per l'Azienda di procedere alla stipula del contratto. Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto del fabbisogno effettivo, della sede, della disponibilità dichiarata, della coerenza del profilo e dell'ordine di valutazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.



Art. 9 - Conferimento dell'incarico e adempimenti del professionista

Il conferimento dell'incarico sarà disposto con atto dell'Azienda e perfezionato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro autonomo, nel quale saranno indicati sede, durata, oggetto, modalità di esecuzione, compenso, obblighi del professionista, cause di recesso e ogni ulteriore condizione necessaria.

Prima della sottoscrizione del contratto il professionista dovrà produrre la documentazione attestante l'iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, la posizione fiscale, la copertura assicurativa, l'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, ove dovuta, nonché ogni altra dichiarazione richiesta dall'Azienda.

In ogni caso non potranno essere conferiti incarichi a coloro che risultino titolari di rapporti incompatibili con l'incarico da conferire, di rapporti di pubblico impiego o convenzionali con il Servizio sanitario nazionale non compatibili, di rapporti con strutture private accreditate dai quali derivi conflitto di interessi, di contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda, ovvero di ulteriori situazioni ostative valutate ai sensi della normativa vigente.

La mancata produzione della documentazione richiesta, la non veridicità delle dichiarazioni rese o la sopravvenuta carenza dei requisiti comportano la mancata stipula o la risoluzione dell'incarico, ferme restando le responsabilità previste dal DPR n. 445/2000.

Art. 10 - Natura del rapporto e obblighi del professionista

Il rapporto instaurato ha natura esclusivamente autonoma e libero-professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile e dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001. Esso non comporta, in alcun caso, costituzione di rapporto di lavoro subordinato con l'ASL Salerno, né maturazione di anzianità di servizio, diritti assunzionali, stabilizzazione, precedenza, riserva o preferenza in procedure concorsuali o selettive.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con diligenza, autonomia professionale, responsabilità personale, osservanza delle disposizioni sanitarie applicabili, dei protocolli aziendali, delle procedure di sicurezza, delle regole in materia di privacy, tracciabilità documentale, corretto utilizzo dei sistemi informativi e tutela dell'utenza.

Il professionista è altresì tenuto al rispetto del segreto professionale e d'ufficio, degli obblighi deontologici e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, conflitto di interessi e codice di comportamento, per quanto compatibili con la natura dell'incarico.

Art. 11 - Controlli, recesso e risoluzione

L'Azienda si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul permanere dei requisiti richiesti. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000, con decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente per sopravvenuta copertura del fabbisogno mediante procedure ordinarie di reclutamento, per cessazione dell'esigenza organizzativa, per inadempimento del professionista, per perdita dei requisiti, per violazione degli obblighi contrattuali o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda potrà altresì procedere alla riduzione o rimodulazione dell'impegno orario in relazione all'andamento del fabbisogno, all'attivazione delle strutture, all'acquisizione di personale dipendente o a ulteriori esigenze organizzative.



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno

PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'ASL Salerno, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e delle disposizioni aziendali in materia.

Art. 13 - Pubblicità e disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Salerno, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione dedicata agli avvisi e alle procedure comparative, nonché su ogni ulteriore canale ritenuto utile dall'Azienda, al fine di garantire adeguata pubblicità, trasparenza e massima partecipazione.

L'Azienda si riserva, con provvedimento motivato, di modificare, sospendere, prorogare, revocare o annullare il presente avviso, in tutto o in parte, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia, nonché le procedure e i regolamenti aziendali compatibili con la natura dell'incarico.

IL RESPONSABILE
UOS Giuridico - Concorsi e Mobilità -
Convenzionato
Dott. Giovanni **ANGIONE**

IL DIRETTORE UOC GRU
Dott.ssa Mariavincenzina **ZITO**

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro **SOSTO**



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno

PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Allegato A

All'Azienda Sanitaria Locale Salerno

UOC Gestione Risorse Umane

PEC: personale@pec.aslsalerno.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a medici, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, per le esigenze temporanee e urgenti degli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ (____) il ____/____/____, codice fiscale
_____, residente in _____
(____), via/piazza _____ n. _____, CAP _____
telefono _____, PEC _____,
e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa indicata in oggetto, finalizzata alla formazione di elenchi di medici disponibili al conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività mediche a prestazione oraria presso gli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno, con compenso pari a € 60,00 per ora di attività effettivamente resa e validata e con impegno massimo non superiore a n. 24 ore settimanali, secondo quanto previsto dall'avviso.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di trovarsi in altra condizione equiparata dalla normativa vigente per l'accesso agli incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- di godere dei diritti civili e politici e di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali, sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o che impediscano il conferimento dell'incarico, nonché di non avere procedimenti penali pendenti ostativi allo svolgimento dell'incarico;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla normativa vigente;



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno

PEC: personale@pec.aslsalerno.it

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, con riserva di accertamento da parte dell'Azienda secondo le disposizioni applicabili;
- di non aver compiuto 72 anni alla data di scadenza dell'avviso, salvo eventuale diversa valutazione aziendale nei casi e nei limiti previsti dall'avviso e dalla normativa vigente;
- di non aver cessato volontariamente, nei cinque anni precedenti, un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con pubblica amministrazione pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, nei termini previsti dalla normativa richiamata dall'avviso;
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita presso _____ in data ____/____/____;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____ al n. _____, con iscrizione in corso di validità;
- di essere in possesso della seguente specializzazione, ove prevista o dichiarata ai fini valutativi: _____, conseguita presso _____ in data ____/____/____;
- di essere in possesso di partita IVA attiva, ovvero di impegnarsi ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto individuale, con posizione fiscale compatibile con la natura libero-professionale dell'incarico;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale e copertura del rischio infortuni/colpa grave, ovvero di impegnarsi a produrla prima della sottoscrizione del contratto individuale;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da conferire, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- di non essere titolare di rapporti di pubblico impiego o di rapporti convenzionali con il Servizio Sanitario Nazionale incompatibili con l'incarico, salvo le ipotesi espressamente previste dall'avviso e dalla normativa vigente;
- di non essere titolare, anche quale libero professionista, di rapporti di collaborazione o dipendenza con strutture private accreditate con il S.S.N. suscettibili di determinare conflitto di interessi con l'incarico, salvo comprovata insussistenza del conflitto;
- di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nello schema di contratto che sarà eventualmente sottoscritto.

DICHIARA, altresì, la propria disponibilità per le seguenti sedi

Il/La candidato/a indica le sedi per le quali manifesta disponibilità, fermo restando che l'eventuale conferimento dell'incarico avverrà in relazione al fabbisogno effettivo, alle priorità aziendali, all'ordine dell'elenco comparativo e alla compatibilità della disponibilità oraria dichiarata.

Selezione	Struttura	Ordine di preferenza (indicare in ordine progressivo)
<input type="checkbox"/>	DS 62 - OSPEDALE DI COMUNITÀ SARNO	
<input type="checkbox"/>	DS 64 - OSPEDALE DI COMUNITÀ OLIVETO CITRA	
<input type="checkbox"/>	DS 70 - OSPEDALE DI COMUNITÀ VALLO DELLA LUCANIA	

UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

<input type="checkbox"/>	DS 70 - OSPEDALE DI COMUNITÀ AGROPOLI	
<input type="checkbox"/>	DS 70 - OSPEDALE DI COMUNITÀ STIO	
<input type="checkbox"/>	DS 71 - OSPEDALE DI COMUNITÀ SAPRI	
<input type="checkbox"/>	DS 72 - OSPEDALE DI COMUNITÀ SANT'ARSENIO	

Disponibilità complessiva massima dichiarata: n. _____ ore settimanali, comunque entro il limite massimo di n. 38 ore settimanali previsto dall'avviso.

ALLEGA

- curriculum vitae formativo e professionale, aggiornato, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- eventuale copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza, permesso di soggiorno, status di rifugiato o protezione sussidiaria, ove necessaria;
- eventuale documentazione relativa a partita IVA e copertura assicurativa, ove già disponibili;
- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione comparativa.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a elegge quale domicilio digitale, ai fini di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, la PEC indicata nella presente domanda, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Luogo e data _____

Firma leggibile
