



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno

PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Oggetto: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad infermieri, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, per le esigenze temporanee e urgenti delle Case di Comunità e degli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno.

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad infermieri, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività infermieristiche presso le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno.

Premesso che

L'ASL Salerno, in attuazione degli indirizzi regionali, del PNRR - Missione 6 e del decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77, ha programmato e istituito le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità quali strutture territoriali destinate al rafforzamento dell'assistenza di prossimità, della presa in carico dei bisogni sanitari e sociosanitari e della continuità assistenziale sul territorio aziendale.

Il DM n. 77/2022 individua la Casa di Comunità quale luogo fisico, di prossimità e di facile individuazione, al quale la popolazione può accedere per bisogni di assistenza sanitaria e sociosanitaria, e qualifica l'Ospedale di Comunità quale struttura sanitaria di ricovero dell'assistenza territoriale, con funzione intermedia tra domicilio e ricovero ospedaliero, finalizzata anche a evitare ricoveri impropri e a favorire dimissioni protette.

Le già menzionate strutture, per assicurare l'avvio e la continuità delle attività, necessitano di un fabbisogno minimo di personale infermieristico, coerente con gli standard organizzativi e assistenziali del nuovo modello territoriale, nonché con la programmazione aziendale e regionale di riferimento.

L'Azienda ha già attivato, in via ordinaria, le procedure interne e di reclutamento finalizzate alla copertura del fabbisogno, mediante apposite manifestazioni di interesse rivolte al personale dipendente, mobilità interna distrettuale ed extradistrettuale, nonché mediante utilizzo degli idonei della graduatoria del concorso pubblico per n. 200 posti di infermiere, secondo le esigenze delle strutture territoriali e nel rispetto delle disponibilità effettivamente acquisibili.

La predetta graduatoria concorsuale, costituita da n. 840 idonei, è stata oggetto di complessivo e progressivo utilizzo da parte dell'Azienda; tuttavia, anche a seguito dello scorrimento della stessa e delle correlate interlocuzioni finalizzate all'acquisizione delle disponibilità, non è stato possibile conseguire una risposta assunzionale idonea ad assicurare la copertura integrale delle esigenze assistenziali delle Case di Comunità e degli Ospedali di Comunità, permanendo scoperture funzionali incompatibili con il regolare avvio e la continuità dei relativi servizi territoriali.

Nonostante l'espletamento delle già menzionate procedure, le stesse hanno avuto esito non integralmente soddisfacente, ovvero hanno prodotto risultati esigui rispetto al fabbisogno minimo necessario, residuando carenze non coperte con particolare riferimento alle strutture di prossima o già programmata attivazione, per

UOC Gestione Risorse Umane
Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

le quali occorre assicurare, senza soluzione di continuità, la presenza delle professionalità infermieristiche indispensabili all'apertura e al funzionamento dei servizi.

È stata altresì riscontrata una grave e oggettiva difficoltà nel reperimento di personale infermieristico disponibile a prestare attività presso le aree interne e disagiate del territorio aziendale, con particolare riguardo al Cilento, alle zone interne, al Vallo di Diano e agli Alburni, nelle quali la conformazione geografica, la distanza dai principali poli urbani, la minore attrattività delle sedi e la complessiva rarefazione dell'offerta professionale rendono particolarmente difficoltosa la tempestiva acquisizione delle risorse necessarie. Tale circostanza, già emersa nell'ambito delle precedenti procedure di mobilità, manifestazione di interesse e scorrimento degli idonei disponibili, incide direttamente sulla possibilità di garantire l'avvio delle strutture territoriali nei tempi programmati e integra un presupposto rafforzato di urgenza, temporaneità e non differibilità dell'intervento.

L'Azienda procederà contestualmente all'attivazione delle ulteriori procedure ordinarie di acquisizione del personale, ivi comprese la mobilità regionale e interregionale e le successive procedure concorsuali, le quali, per natura e tempi di definizione, non consentono tuttavia di assicurare nell'immediato la piena copertura del fabbisogno necessario all'avvio operativo delle strutture territoriali.

In tale contesto, sussiste una esigenza temporanea, specifica, urgente e non altrimenti fronteggiabile con il personale in servizio, strettamente collegata all'avvio del nuovo assetto dell'assistenza territoriale, alla garanzia dei livelli essenziali di assistenza e alla necessità di evitare il differimento dell'apertura delle Case di Comunità e degli Ospedali di Comunità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, determinando preventivamente durata, oggetto, luogo e compenso della collaborazione, nel rispetto dei presupposti di legittimità e delle procedure comparative rese pubbliche secondo l'ordinamento dell'amministrazione.

Il presente avviso è pertanto finalizzato esclusivamente alla formazione di un elenco comparativo di professionisti infermieri disponibili allo svolgimento di prestazioni libero-professionali, a carattere temporaneo e non sostitutivo delle procedure ordinarie di reclutamento, per il tempo strettamente necessario alla copertura transitoria delle esigenze delle Case di Comunità e degli Ospedali di Comunità, sino alla conclusione delle procedure ordinarie già programmate o da attivare.

Resta espressamente esclusa qualsiasi finalità elusiva della disciplina del pubblico impiego, nonché qualsiasi costituzione di rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, con l'ASL Salerno.

È INDETTO

avviso pubblico di manifestazione di interesse, mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad infermieri, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività infermieristiche presso le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno, per la durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, nei limiti strettamente necessari, sino alla conclusione delle procedure ordinarie di reclutamento e mobilità previste dall'Azienda.



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di prestazioni infermieristiche, in regime di lavoro autonomo libero-professionale, presso le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno, nell'ambito delle attività assistenziali, educative, preventive, di presa in carico, continuità assistenziale e supporto ai percorsi territoriali previsti dalla programmazione aziendale e dagli standard di cui al DM n. 77/2022.

Le attività saranno rese nel rispetto del profilo professionale dell'infermiere, del codice deontologico, delle buone pratiche assistenziali, delle procedure aziendali applicabili, delle disposizioni in materia di sicurezza, privacy, rischio clinico e responsabilità professionale sanitaria.

L'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione del lavoro dipendente e senza assoggettamento al potere gerarchico-disciplinare proprio del rapporto di pubblico impiego, ferma restando la necessaria integrazione funzionale con l'organizzazione sanitaria della struttura, limitatamente al coordinamento tecnico-assistenziale e alla corretta erogazione delle prestazioni.

Art. 2 - Sedi di possibile assegnazione

Gli incarichi potranno essere conferiti, in relazione al fabbisogno effettivo e alle priorità aziendali, presso le seguenti strutture

Case di Comunità e/o Ospedale di Comunità

Ambito	Struttura	Tipo	Nr. unità
CDC	DS 69 - CASA DI COMUNITA' ROCCADASPIDE	HUB	5
CDC	DS 69 - CASA DI COMUNITA' PIAGGINE	SPOKE	6
CDC	DS 70 - CASA DI COMUNITA' STIO	SPOKE	5
CDC	DS 71 - CASA DI COMUNITA' MARINA DI CAMEROTA	SPOKE	2
CDC	DS 71 - CASA DI COMUNITA' S.GIOVANNI A PIRO	SPOKE	5
CDC	DS 72 - CASA DI COMUNITA' SANZA	HUB	1
CDC	DS 72 - CASA DI COMUNITA' TEGGIANO	SPOKE	3
CDC	DS 72 - CASA DI COMUNITA' AULETTA	SPOKE	2
ODC	DS 70 - OSPEDALE DI COMUNITA' VALLO DELLA LUCANIA	ODC	5
ODC	DS 70 - OSPEDALE DI COMUNITA' STIO	ODC	8
ODC	DS 71 - OSPEDALE DI COMUNITA' SAPRI	ODC	6
ODC	DS 72 - OSPEDALE DI COMUNITA' SANT'ARSENIO	ODC	2
Totale			50

UOC Gestione Risorse Umane
Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Art. 3 - Durata, impegno orario e compenso

Gli incarichi avranno durata pari a mesi sei decorrenti dalla data indicata nel contratto individuale, con eventuale proroga, motivata e temporalmente delimitata, sino alla conclusione delle procedure ordinarie di reclutamento e mobilità e, comunque, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalle disponibilità finanziarie aziendali.

L'impegno professionale sarà definito in relazione alle esigenze della struttura di assegnazione e non potrà eccedere, di norma, n. 36 ore settimanali, fermo restando che la prestazione conserva natura autonoma e sarà articolata secondo programmazione concordata con la struttura competente, nel rispetto delle esigenze assistenziali e organizzative.

Il compenso è determinato in € 40,00 per ora di attività effettivamente resa e validata dalla struttura competente, oltre IVA se e in quanto dovuta secondo il regime fiscale del professionista. Il compenso si intende comprensivo di ogni ulteriore onere non espressamente previsto a carico dell'Azienda e non dà luogo ad alcun trattamento accessorio, indennità, ferie, permessi, tredicesima, TFR o altro istituto proprio del rapporto di lavoro subordinato.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, corredata dalla rendicontazione delle ore rese e dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura aziendale competente.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero altra condizione equiparata dalla normativa vigente per l'accesso agli incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
4. assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla normativa vigente;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, da accertarsi secondo le disposizioni aziendali e nel rispetto del d.lgs. n. 81/2008;
6. assenza di situazioni di inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interessi, anche potenziale, ovvero di cause ostative al conferimento dell'incarico;
7. possesso di posizione fiscale compatibile con l'esecuzione dell'incarico in regime libero-professionale, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Art. 5 - Requisiti specifici di ammissione

1. laurea in Infermieristica appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche, ovvero diploma universitario di infermiere, ovvero titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente;



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

2. iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche territorialmente competente, in corso di validità alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'incarico;
3. possesso di partita IVA attiva, o impegno ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto, con codice attività coerente con la prestazione professionale da rendere;
4. possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità professionale sanitaria, con massimale adeguato all'attività da svolgere, ovvero impegno a produrla prima della sottoscrizione del contratto;
5. comprovata esperienza professionale infermieristica, maturata anche presso strutture pubbliche o private accreditate, preferibilmente in ambito territoriale, cure primarie, assistenza domiciliare, continuità assistenziale, cronicità, fragilità, medicina generale, riabilitazione territoriale, ospedali di comunità o setting assimilabili;
6. conoscenza delle procedure informatiche e documentali necessarie alla registrazione delle attività, alla presa in carico assistenziale e alla corretta tracciabilità delle prestazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, salvo quanto previsto per partita IVA e polizza assicurativa, che dovranno comunque essere possedute e documentate prima della sottoscrizione del contratto individuale. La perdita anche di uno solo dei requisiti comporta la decadenza dall'elenco e dall'eventuale incarico conferito.

Art. 6 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante PEC all'indirizzo personale@pec.aslsalerno.it, entro il termine di **giorni otto (8)** decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso, indicando nell'oggetto: Manifestazione di interesse - incarichi autonomi infermieri CdC e OdC.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici, l'eventuale preferenza per una o più sedi, la disponibilità oraria, il regime fiscale applicabile, nonché l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum vitae datato e sottoscritto, documento di identità in corso di validità, titolo di studio o dichiarazione sostitutiva, attestazione di iscrizione all'OPI o dichiarazione sostitutiva, documentazione relativa alla partita IVA ove già attiva, polizza assicurativa ove già stipulata, nonché ogni ulteriore titolo utile alla valutazione comparativa.

Art. 7 - Valutazione comparativa

La procedura ha natura comparativa ed è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei, utilizzabile dall'Azienda secondo il fabbisogno delle singole strutture e nel rispetto delle priorità assistenziali.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione o gruppo tecnico individuato dall'Azienda, sulla base del curriculum, dei titoli professionali, dell'esperienza maturata e della coerenza del profilo con le attività da svolgere presso le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità. L'Azienda potrà prevedere un colloquio conoscitivo e professionale, anche in modalità telematica, ove ritenuto necessario ai fini della comparazione.

UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Saranno valorizzati, in particolare, l'esperienza infermieristica in ambito territoriale, domiciliare, distrettuale, cure primarie, cronicità, fragilità, medicina generale, continuità assistenziale, Ospedale di Comunità o servizi assimilabili; il possesso di master, corsi di perfezionamento o formazione specifica in infermieristica di famiglia e comunità, management dei percorsi territoriali, cronicità, wound care, risk management, assistenza domiciliare, cure palliative o materie coerenti; la disponibilità immediata e la coerenza della disponibilità oraria con il fabbisogno aziendale.

L'inserimento nell'elenco non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico, né obbligo per l'Azienda di procedere alla stipula del contratto. L'Azienda si riserva di conferire gli incarichi in relazione al fabbisogno effettivo, alla sede, alla disponibilità dichiarata e all'ordine di valutazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e sottoscrizione del contratto

Il conferimento dell'incarico sarà disposto con atto dell'Azienda e perfezionato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro autonomo, nel quale saranno indicati sede, durata, oggetto, modalità di esecuzione, compenso, obblighi del professionista, cause di recesso e ogni ulteriore condizione necessaria.

Prima della sottoscrizione del contratto il professionista dovrà produrre la documentazione attestante l'iscrizione all'OPI, la posizione fiscale, la copertura assicurativa, l'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, ove dovuta, nonché ogni altra dichiarazione richiesta dall'Azienda.

La mancata produzione della documentazione richiesta, la non veridicità delle dichiarazioni rese o la sopravvenuta carenza dei requisiti comportano la mancata stipula o la risoluzione dell'incarico, ferme restando le responsabilità previste dal DPR n. 445/2000.

Il professionista dovrà inderogabilmente prendere servizio entro il 16 giugno 2026.

Art. 9 - Natura del rapporto e obblighi del professionista

Il rapporto instaurato ha natura esclusivamente autonoma e libero-professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile e dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001. Esso non comporta, in alcun caso, costituzione di rapporto di lavoro subordinato con l'ASL Salerno, né maturazione di anzianità di servizio, diritti assunzionali, stabilizzazione, precedenza, riserva o preferenza in procedure concorsuali o selettive.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con diligenza, autonomia professionale, responsabilità personale, osservanza delle disposizioni sanitarie applicabili, dei protocolli aziendali, delle procedure di sicurezza, delle regole in materia di privacy, tracciabilità documentale, corretto utilizzo dei sistemi informativi e tutela dell'utenza.

Il professionista è altresì tenuto al rispetto del segreto professionale e d'ufficio, degli obblighi deontologici e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, conflitto di interessi e codice di comportamento, per quanto compatibili con la natura dell'incarico.

Art. 10 - Controlli, recesso e risoluzione



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno

PEC: personale@pec.aslsalerno.it

L'Azienda si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul permanere dei requisiti richiesti. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000, con decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente per sopravvenuta copertura del fabbisogno mediante procedure ordinarie di reclutamento o mobilità, per cessazione dell'esigenza organizzativa, per inadempimento del professionista, per perdita dei requisiti, per violazione degli obblighi contrattuali o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda potrà altresì procedere alla riduzione o rimodulazione dell'impegno orario in relazione all'andamento del fabbisogno, all'attivazione delle strutture, all'acquisizione di personale dipendente o a ulteriori esigenze organizzative.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'ASL Salerno, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e delle disposizioni aziendali in materia.

Art. 12 - Pubblicità e disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Salerno, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione dedicata agli avvisi e alle procedure comparative, nonché su ogni ulteriore canale ritenuto utile dall'Azienda, al fine di garantire adeguata pubblicità, trasparenza e massima partecipazione.

L'Azienda si riserva, con provvedimento motivato, di modificare, sospendere, prorogare, revocare o annullare il presente avviso, in tutto o in parte, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia, nonché le procedure e i regolamenti aziendali compatibili con la natura dell'incarico.

IL RESPONSABILE
UOS Giuridico - Concorsi e Mobilità - Convenzionato
Dott. Giovanni ANGIONE

IL DIRETTORE UOC GRU
Dott.ssa Mariavincenzina ZITO

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro SOSTO

ASL SALERNO
Il Direttore Sanitario ASL Salerno
Dr. Primo Sergianni



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno

PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Salerno
UOC Gestione Risorse Umane
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad infermieri, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività infermieristiche presso le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, () il ____/____/____, codice fiscale _____, residente in _____ (), via/piazza _____ n. _____, CAP _____, recapito telefonico _____, e-mail _____, PEC _____

presa visione dell'avviso pubblico indicato in oggetto, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad infermieri per lo svolgimento di attività infermieristiche presso le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità dell'ASL Salerno, secondo le condizioni, la durata, il compenso e le modalità stabilite dall'avviso.

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni equiparate previste dalla normativa vigente;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla normativa vigente;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi, anche potenziale, ovvero in altre cause ostative al conferimento dell'incarico;
- di essere in possesso del seguente titolo abilitante alla professione infermieristica: _____, conseguito presso _____ in data ____/____/____;
- di essere iscritto/a all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di _____, n. iscrizione _____, con iscrizione in corso di validità;
- di essere titolare di partita IVA n. _____, codice attività _____, coerente con l'attività professionale da rendere, ovvero di impegnarsi ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto;

- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale n. _____, compagnia _____, massimale _____, ovvero di impegnarsi a produrla prima della sottoscrizione del contratto;
- di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico in regime libero-professionale, senza vincolo di subordinazione e senza costituzione di rapporto di lavoro dipendente con l'ASL Salerno;
- di essere disponibile, nei limiti indicati dall'avviso, ad un impegno professionale fino a n. 36 ore settimanali, secondo la programmazione della struttura di assegnazione;
- di accettare il compenso pari ad € 40,00 per ora di attività effettivamente resa e validata, oltre IVA se e in quanto dovuta secondo il proprio regime fiscale;
- di accettare che il pagamento avvenga previa emissione di regolare fattura elettronica e previa attestazione della regolare esecuzione dell'attività;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco degli idonei non determina diritto al conferimento dell'incarico né obbligo dell'Azienda alla stipula del contratto;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale gestione dell'incarico.

PREFERENZE DI SEDE

Il/La candidato/a indica, in via non vincolante per l'Azienda, le seguenti preferenze di sede. L'assegnazione resta subordinata al fabbisogno aziendale, alla posizione nell'elenco comparativo e alle priorità organizzative individuate dall'ASL Salerno.

Ordine di preferenza	Struttura richiesta	Note
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____

ALLEGATI

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
 - copia di documento di identità in corso di validità;
 - attestazione di iscrizione all'OPI o dichiarazione sostitutiva;
 - documentazione attestante la partita IVA ovvero dichiarazione di impegno all'attivazione prima della sottoscrizione del contratto;
 - polizza assicurativa professionale ovvero dichiarazione di impegno alla produzione prima della sottoscrizione del contratto;
- Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati dichiarati e prende atto che l'Azienda potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Luogo e data _____

Firma _____

leggibile