



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”
Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie Infermieristica
Anno Accademico 2023/2024**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell’Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato con D.R. rep. n. 2100 del 02.08.2011;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Salerno e successive mm. e ii., disciplinante lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”, ed in particolare l’art. 5, che stabilisce che “nelle sedi delle Aziende Ospedaliere o IRCSS o altre strutture del SSN la titolarità dei corsi d’insegnamento previsti dall’ordinamento universitario è affidata, di norma, a personale del ruolo sanitario dipendente delle strutture presso le quali si svolge la formazione stessa, in possesso dei requisiti previsti”;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7362 del 25.10.2017;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell’Amministrazione Digitale;
- VISTA** la Programmazione didattica del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana” per l’A.A. 2023/2024, approvata dal Senato Accademico nella seduta del 8 giugno 2023;
- VISTA** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana” rep. n. 162/2024, prot. n. 87639 del 08/03/2024, rettificato con Decreto rep. n. 179. prot. n. 95533 del 20/03/2024, di richiesta di indicazione di n. 3 procedure selettive riservate al personale dipendente dell’Azienda Sanitaria Locale Salerno (ASL Salerno) per la copertura di Laboratori professionali del corso di laurea delle professioni sanitarie in Infermieristica, per l’a.a. 2023/2024;
- CONSIDERATO** che l’ASL Salerno assicura la necessaria copertura finanziaria per il funzionamento complessivo dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie,

DECRETA

Art. 1. Procedure di valutazione comparativa

1. Sono indette n. 3 selezioni pubbliche, per titoli, per la copertura, mediante la stipula di contratti di diritto privato, dei Laboratori professionali inerenti attività didattiche professionalizzanti del corso di laurea delle Professioni Sanitarie in Infermieristica di cui all’**ALLEGATO A**, costituente parte integrante e sostanziale del presente Avviso, per l’anno accademico 2023/2024.
2. Gli impegni didattici, da svolgersi nel periodo concordato con la struttura didattica di riferimento fino al completamento dell’anno accademico 2023/2024, comprendono le ore di didattica professionalizzante, le sedute di esami ed eventuali sedute di laurea, nonché il ricevimento studenti e quanto altro previsto dall’art. 10 del Regolamento dell’Università degli Studi di Salerno per la stipula dei contratti per attività di insegnamento.

3. L'impegno didattico si considera concluso al termine della sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico 2023/2024.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Hanno titolo a presentare domanda **i dipendenti, a tempo indeterminato o determinato, dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno (ASL Salerno)**, in possesso di:
 - titolo di laurea specialistica/magistrale, con adeguata esperienza, applicata nell'ambito dello specifico settore professionale del Corso di Laurea di riferimento, di durata almeno triennale;
 - curriculum formativo e professionale attinente al settore scientifico disciplinare dell'attività didattica professionalizzante.
2. Il candidato che abbia un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con l'ASL Salerno può presentare domanda purché il predetto rapporto sia in corso al momento della stipula del contratto e, quindi, per l'intero anno accademico 2023/2024.

Art. 3 - Titoli valutabili e preferenziali

1. Costituiscono titoli valutabili ai fini della selezione, **purché pertinenti al settore scientifico disciplinare di riferimento dell'incarico**:
 - a) Attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico;
 - b) Titoli di studio e professionali;
 - c) Eventuali pubblicazioni.
2. La valutazione avverrà secondo i criteri stabiliti dall'allegato C (griglia di valutazione).
3. Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero riconosciuti idonei.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, corredata di:
 - allegato B/1: curriculum degli studi
 - allegato B/2: attività didattica, di cultore della materia e attività di tutor
 - allegato B/3: attività lavorativa
 - allegato B/4: elenco pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione) – le pubblicazioni elencate devono essere allegate esclusivamente in PDF, **deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, accessibile alle pagine:
 - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>
 - <http://pica.cineca.it/login>
2. La domanda di iscrizione alla selezione deve essere effettuata online accedendo alla piattaforma informatica presente al link <https://pica.cineca.it/login>, entro il termine indicato al comma 4 del presente articolo. L'accesso tramite SPID non è attivo. Nel caso in cui l'utente possieda già le credenziali di accesso alla piattaforma PICA, può autenticarsi con il proprio account inserendo username e password. Nel caso in cui l'utente non ricordi le credenziali di accesso, deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": il sistema in automatico invierà una e-mail con la password all'indirizzo email che è stato inserito al momento della registrazione. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione utilizzando il link "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.
3. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alle procedure selettive.

4. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo ufficiale di Ateneo.**
5. A tal fine, la procedura informatizzata, di cui al presente articolo, sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
6. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
7. La presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata tramite e-mail al candidato.
8. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
9. Al termine della compilazione, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante firma digitale propria, o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN;
 - in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
11. Nella domanda il candidato deve indicare, in modo chiaro, il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale, residenza e domicilio, recapito telefonico e-mail ed eventuale PEC; deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.
12. Il candidato deve altresì dichiarare di essere dipendente dell'ASL Salerno, a tempo indeterminato o a tempo determinato, indicando il Dipartimento, l'U.O. e la qualifica, nonché:
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - di non aver subito condanne penali, anche a pena accessoria, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
13. Il candidato deve infine:
 - dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo le esigenze organizzative della struttura didattica competente, a garantire gli obiettivi propri di ogni singolo insegnamento, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Didattico dell'Università degli Studi di Salerno, nonché a garantire l'applicazione delle norme di disciplina previste dal Regolamento della struttura didattica competente;
 - esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati dall'Università degli Studi di Salerno e dall'ASL Salerno, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
14. La domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti, deve essere obbligatoriamente corredata di:
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale;

- ulteriore curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale, privo di dati sensibili (file pdf di dimensione massima 1 MB).
15. I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
 16. Saranno valutati esclusivamente i documenti, i titoli e le pubblicazioni dichiarati negli allegati B/1, B/2, B/3 e B/4. La valutazione avverrà secondo i criteri stabiliti dall'allegato C (griglia di valutazione).
 17. **Non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso l'Università degli Studi di Salerno per altra motivazione, ovvero allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro codice di selezione o ad altro concorso.**
 18. L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.
 19. **Ciascun candidato, a pena di esclusione, potrà partecipare a non più di due delle selezioni di cui al presente avviso.** Al riguardo, si precisa che l'iscrizione deve essere effettuata per ciascun codice di interesse, compilando distinte domande, complete di allegati, per ogni laboratorio.
 20. L'assistenza tecnica del CINECA è fornita attraverso un sistema di HelpDesk, che prevede l'inoltro delle richieste di assistenza direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, attraverso l'apposito Link "Per problemi tecnici contatta il supporto" presente in fondo ad ogni pagina della domanda telematica.

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.
2. Comportano l'esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda, in due delle due forme previste di cui all'art. 4;
 - la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF;
 - la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per cui si concorre;
 - la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
 - la sussistenza di situazioni di incompatibilità.
3. Saranno, altresì, esclusi dalle procedure selettive di cui al presente Avviso i candidati che, nel precedente anno accademico, hanno svolto l'incarico/gli incarichi assegnato/i disattendendo le esigenze organizzative della struttura didattica di riferimento, nonché gli obiettivi propri dell'insegnamento/i, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Didattico dell'Università di Salerno e dalle norme di disciplina previste dal Regolamento della struttura didattica competente.

Art. 6 - Modalità di selezione

1. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata, per ogni selezione, dal Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".
2. Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario nonché predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli.
3. La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati.
4. La Commissione, nel rispetto di quanto indicato nell'**Allegato C (griglia di valutazione)**, facente parte integrante e sostanziale del presente Avviso, effettuerà la valutazione comparativa dei curricula e della documentazione prodotta in uno all'istanza, considerando:
 - 1) la congruenza del titolo di studio e dell'attività esercitata con la disciplina per la quale è stata presentata la domanda di insegnamento;
 - 2) l'eventuale pregressa esperienza didattica e/o la frequenza a corsi di formazione didattica universitaria;
 - 3) titoli scientifici che documentino l'attività di ricerca svolta.

5. Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.
6. Il Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.
7. La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti link:
 - <http://www.unisa.it/albo>,
 - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.
8. In caso di rinuncia del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

1. I rapporti con il titolare dell'incarico sono formalizzati mediante stipula di contratto con l'Ateneo, su proposta del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", all'esito della procedura comparativa e previo nulla osta del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno (ASL Salerno).
2. Il professore a contratto garantisce lo svolgimento di tutte le attività connesse alla didattica, compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissato dalla struttura didattica. Il medesimo è tenuto a svolgere personalmente le suddette attività, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni causa di sospensione o di interruzione dell'attività.
3. Gli obblighi contrattuali terminano con l'ultima sessione di esame dell'anno accademico di riferimento, subordinatamente alla compilazione in modalità on line del registro delle lezioni e del diario delle attività.
4. Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.
5. Al termine dell'incarico, consegnerà al Dirigente Responsabile AF del Corso di Laurea, il registro nel quale dovrà di volta in volta annotare le attività - con l'indicazione del tema trattato - e una relazione finale sulle attività svolte.
6. L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
7. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.
8. Per la stipula del contratto si predilige la sottoscrizione con firma digitale con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

Art. 8 - Trattamento economico

1. Il costo orario per l'attività didattica, conferita mediante stipula del contratto di insegnamento, è determinato secondo quanto stabilito dal Protocollo di Intesa di cui alle premesse e dai contratti di lavoro vigenti per l'attività didattica svolta da personale dipendente ASL del S.S.N.; ogni onere, ai sensi del protocollo stesso, è a carico dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno (ASL Salerno), fermo che, come precisato all'art. 5 del medesimo Protocollo, "l'Università non assume alcuna obbligo nei confronti dei contraenti e non è responsabile di eventuali inadempienze o ritardi di pagamento delle prestazioni effettuate".
2. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate e svolte; non saranno retribuite le ore svolte in misura superiore a quelle assegnate.
3. La liquidazione avverrà in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione di regolare svolgimento dell'incarico, secondo le indicazioni fissate dal Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Salerno.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).
2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: ammicent@pec.unisa.it . Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: protezionedati@pec.unisa.it
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione di cui al presente avviso, con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti. Resta salva la comunicazione di dati personali a soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.
7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e supporto amministrativo

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza Santaniello, in qualità di Capo dell'Ufficio Contratti e Supplenze PD dell'Università degli Studi di Salerno.
2. Per eventuali chiarimenti o informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Contratti e Supplenze PD - dott.ssa Rossella D'Addeo (e- mail rdaddeo@unisa.it – tel. 089 966123).

Art. 11 - Pubblicità degli atti

3. Il presente avviso di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo www.unisa.it e all'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>.
4. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 12 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato da questa Università con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, (data del protocollo)

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate