

ASL SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI IMMOBILI DA DESTINARE AD UFFICIO PUBBLICO

A seguito di fine locazione, non rinnovata, dei locali attualmente in uso, questa ASL ricerca immobili da assumere in locazione come sede dell'Ufficio delle Gestioni Liquidatorie delle ex UU.SS.LL. confluite nella ASL Salerno per un totale di circa 100 mq, aventi le seguenti caratteristiche:

1) UBICAZIONE

La ricerca è ristretta al territorio comunale di Eboli.

2) CONSISTENZA DIMENSIONALE MINIMA COMPLESSIVA PER UNA SINGOLA OFFERTA

- Superficie lorda di circa 100 mq ad uso ufficio e spazi a servizio.

3) REQUISITI TECNICI SPECIFICI RICHIESTI

- destinazione dell'immobile ad uso "ufficio" in conformità alle prescrizioni dello strumento urbanistico vigente;
- rispondenza dei solai ai requisiti di legge in termini di sovraccarico;
- immobile conforme alla disciplina vigente nelle materie di edilizia antisismica, di urbanistica, di igiene e sanità, di eliminazione delle barriere architettoniche, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L. 81/08 e ss.mm.ii.), nonché alle regole tecniche di prevenzione degli incendi per gli uffici, approvate con DM del 22.02.2006 (G.U. del 2.03.2006 n.51), alle disposizioni, sempre in materia di prevenzione incendi, di cui al DPR n. 151/2011 ed alle prescrizioni di cui al DLgs 503/96
- possesso dell'attestato di prestazione energetica dell'immobile;
- conformità degli impianti tecnici alle norme vigenti;
- dichiarazione asseverata di assenza di materiali con fibre di amianto nelle strutture, tompagnature, tramezzature, pannellature isolanti, etc (D. Lgs. 25 luglio 2006, n. 257);
L'assenza anche di uno solo dei requisiti tecnici di cui sopra comporterà l'esclusione dell'offerta.

4) ELEMENTI PREFERENZIALI

Costituiscono, inoltre, elementi preferenziali per la selezione dell'immobile:

- convenienza economica (rapporto €/mq relativo alla zona di ubicazione);
- qualità generale dell'immobile - stato d'uso, tipologia finestre ed infissi;
- classe di efficienza energetica.

5) CRITERI DI SELEZIONE E SCELTA

Saranno selezionate tutte le offerte di immobili che risponderanno ai requisiti richiesti. Si procederà prioritariamente alla scelta degli immobili che possano ospitare immediatamente gli uffici.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di locazione avrà la durata di anni sei e proseguirà per ulteriori sei anni se il locatore rinuncerà alla facoltà di diniego della rinnovazione del contratto alla prima scadenza contrattuale, ai sensi dell'art. 29 della L. 392/1978.

7) AVVERTENZE

Gli immobili proposti devono essere immediatamente disponibili alla data di sottoscrizione del contratto di locazione.

8) SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE LE OFFERTE DI LOCAZIONE DI IMMOBILI

1. Le offerte di immobili da cedere in locazione devono essere sottoscritte e presentate dai proprietari – persone fisiche e/o giuridiche – o congiuntamente da tutti i contitolari del diritto di

proprietà sull'immobile.

2. Le proposte possono, altresì, essere sottoscritte e presentate da un rappresentante del proprietario/dei proprietari, munito di procura speciale conferita mediante atto pubblico ai sensi dell'art. 1392 codice civile, da allegare alla proposta.

3. Non sono ammesse proposte provenienti a qualunque titolo, da mediatori, commissionari o intermediari.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- c) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- d) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

2. I proponenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato "Dichiarazione Requisiti", in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

10) PUBBLICITA', INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente Avviso verrà pubblicato sul portale internet della ASL SALERNO <http://aslsalerno/> - sezione Avvisi e sui profili aziendali facebook, instagram e youtube.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, per le locazioni degli immobili di cui al presente Avviso Pubblico, è il Geom. Paolo Costa (0828/362111 - p.costa@aslsalerno.it) al quale potranno essere inviate richieste di informazioni e chiarimenti fino a tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, esclusivamente mediante posta elettronica.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, sottoscritta dai soggetti legittimati di cui al punto 8) dovrà **pervenire** in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 13,00 del **giorno 25.03.2024** presso l'Ufficio Tecnico del Presidio Ospedaliero di Eboli, con consegna a mano o a mezzo raccomandata r/r.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI IMMOBILI DA DESTINARE AD UFFICIO GESTIONI LIQUIDATORIE - OFFERTA" e dovrà contenere la documentazione di cui ai successivi punti a) b) e c):

a) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, del titolare del bene o del rappresentante legale, se trattasi di persona giuridica, ed unita copia fotostatica del documento di identità, attestante:

- l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica o della persona fisica o suo coniuge, per l'impresa), né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionamento della locazione;
- l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera C) del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio e la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso;
- che non siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato.

b) Documentazione tecnica:

- dati (nome, cognome, indirizzi, etc.) del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa;
- identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;
- dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc.;
- descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana;
- dichiarazione di conformità allo strumento urbanistico per la destinazione ad uso ufficio pubblico;
- estremi del certificato di agibilità/abitabilità;
- descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione;
- relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile, la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, le finiture, la rispondenza alle disposizioni di legge ed ai requisiti di cui al presente avviso pubblico;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

c) Offerta economica dovrà pervenire in busta chiusa sigillata firmata sui lembi:

- l'offerta, all'interno, dovrà riportare l'indicazione dell'importo del canone annuo.

Si precisa che:

- la Direzione della UOC Servizio delle Attività Tecniche e Patrimonio procederà a selezionare le offerte che a proprio insindacabile giudizio risponde meglio alle proprie esigenze anche in presenza di una sola proposta valida;
- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere una ricerca di mercato che non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che, pertanto, si riserva l'insindacabile giudizio di non selezionare alcuna offerta, nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti per il semplice fatto della presentazione dell'offerta;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente ricerca di immobile e, pertanto, i concorrenti, con la sottoscrizione dell'offerta, esprimono il loro assenso al predetto trattamento. Con la partecipazione al presente Avviso l'offerente prende espressamente atto che la Direzione della UOC predetta non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento. Si fa riserva della facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.

Il Dirigente della U.C. GEPEG
Dott.ssa Maria Anna Fiocco

Il Direttore UOC Servizio delle
Attività Tecniche e Patrimonio
(Arch. Maurizio Pileri)