

PRIVACY- ALLEGATO 11

Compiti Responsabili

Specificazione dei compiti assegnati ai responsabili del trattamento (ai sensi dell'art. 29, comma 4 del d. lgs. 196/2003 – codice privacy)

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 29, comma 4 del codice della privacy, con il presente allegato sono analiticamente specificati i compiti affidati ai responsabili del trattamento nominati con singole note del Titolare del trattamento **Azienda Sanitaria Locale Salerno** ciascuno per quanto riguarda le attività di trattamento dei dati personali in seno alla ripartizione organizzativa (unità di trattamento) di appartenenza, fatte salve comunque le disposizioni specifiche legislative e regolamentari, nonché le norme comunali.

I responsabili del trattamento devono:

- 1) procedere al **monitoraggio dei trattamenti**;
- 2) **aggiornare le schede di monitoraggio** del trattamento con cadenza almeno annuale;
- 3) **garantire la conoscenza del DPS**, che deve essere messo a disposizione dei propri collaboratori e incaricati, preposti allo svolgimento delle operazioni di trattamento, sia in formato elettronico, sia (in alternativa) in formato digitale;
- 4) **analisi preliminare dello stato di protezione e sicurezza degli strumenti e dei dati**: con riferimento all'Unità di trattamento di appartenenza, il responsabile pro-tempore deve procedere ad una verifica preliminare dello stato di protezione dei dati e degli strumenti;
- 5) **adottare le misure minime e idonee di sicurezza** per la protezione delle banche dati, degli archivi e dei dati oggetto di trattamento presso la struttura di propria competenza;
- 6) **comunicare agli incaricati del trattamento le istruzioni per il trattamento**: il responsabile del trattamento deve fornire (in formato cartaceo o elettronico) ai propri preposti, individuati incaricati del trattamento una copia delle istruzioni scritte adottate dalla struttura, che possono essere oggetto di integrazioni, a seconda delle necessità, da parte del responsabile. Si ricorda che gli incaricati sono individuati, ai sensi dell'art. 30 del Codice della Privacy, mediante la mera preposizione documentata a lavorare o collaborare in seno ad una Unità di trattamento, per la quale risulta specificato l'ambito del trattamento;
- 7) **vigilare sull'attività degli incaricati**: ogni responsabile deve vigilare sull'operato degli incaricati, al fine di garantire il rispetto delle istruzioni definite dalla Società e impartite specificamente per iscritto e delle misure minime di sicurezza adottate per gli strumenti elettronici. Deve, altresì, controllare che siano rispettate le istruzioni per gli archivi e documenti cartacei, al fine della garanzia della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni;
- 8) **verificare il rispetto delle misure di sicurezza adottate**;
- 9) relazionare alla **U.O.C. Affari Generali e Legali** circa le risultanze del controllo comunicando, alla medesima Società, almeno con cadenza annuale, e comunque entro il 28 febbraio di ciascun anno, al fine di consentire l'adeguamento del sistema di sicurezza, e di provvedere all'aggiornamento del DPS con cadenza annuale;
- 10) **verificare le informative agli interessati**: al momento della raccolta dei dati personali, gli incaricati devono fornire l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy utilizzando il modello adottato. Il

PRIVACY- ALLEGATO 11

Compiti Responsabili

responsabile deve verificare che siano fornite le informazioni, mediante uso di cartelloni (per le attività di front-office) ovvero ponendo le formule in calce alla modulistica utilizzata per la raccolta dei dati o alle domande per l'accesso ai servizi o la richiesta di prestazioni, le domande di partecipazione a concorsi o a selezioni pubbliche.