

SERVIZI

Assistenza Sociale

Al momento del ricovero i familiari possono avvalersi di colloqui con l'assistente Sociale, che fornisce assistenza per problematiche sociali, familiari e comportamentali. Mantiene i contatti con le associazioni di volontariato, fornisce informazioni relative a pratiche amministrative con enti pubblici, richiesta di ausili e protesi. L' Assistente Sociale è presente nella Struttura nei seguenti giorni e orari:
Dal Lunedì al venerdì dalle ore _____ alle ore _____
Sabato e Domenica dalle ore _____ alle ore _____

Volontariato

Nell'ASL Salerno operano gratuitamente alcune associazioni di volontariato che garantiscono forme di assistenza sociale, regolarmente autorizzate dalla Direzione Strategica Asl Salerno con atto Deliberativo

Tribunale dei Diritti del Malato

Assistenza religiosa

Al piano ___ si trova la Cappella dove viene celebrata la Santa Messa nei seguenti orari: giorni feriali alle ore _____; giorni festivi alle ore _____
Segnalare al caposala la necessità di contatti con Ministri di culti diversi dalla religione cattolica.

Orario pasti

La colazione viene servita alle ore _____ alle _____
Il pranzo viene servito alle ore _____ alle _____
La cena viene servita alle ore _____ alle _____

L'ospedale fornisce quotidianamente ad ogni paziente due bottiglie di acqua minerale da mezzo litro.
Il servizio lavanderia della biancheria personale non è fornito dalla Azienda.

Orari di visita

dal Lunedì al Venerdì dalle ore _____ alle ore _____
dalle ore _____ alle ore _____
Sabato, Domenica e Festivi dalle ore _____ alle ore _____
dalle ore _____ alle ore _____

Permessi di uscita

E' vietato allontanarsi dal reparto di degenza senza autorizzazione del personale sanitario. I pazienti, se le condizioni cliniche lo consentono, possono usufruire di un permesso di uscita dal reparto per un periodo non superiore alle 12 ore. Il permesso va concordato con il medico responsabile dell'Unità e richiesto tramite compilazione di un apposito modello.

Dimissione

La dimissione, programmata dal Direttore responsabile e dai Medici del Reparto, viene effettuata dal Lunedì al Venerdì entro le ore _____ e verrà concertata in tempo utile per consentire al paziente di organizzare il rientro al domicilio.
Al momento della dimissione al paziente viene _____

Richiesta cartella clinica

La richiesta di qualsiasi certificato o copia di cartella clinica deve essere compilata su apposito modulo.
I tempi necessari per il loro rilascio sono i seguenti:
• Copia cartella clinica: giorni ___ dal momento della richiesta. (La copia della cartella clinica comporta un costo di € _____)

Questionario di gradimento

Alla dimissione è possibile formulare un giudizio sulla qualità delle cure, sulla cortesia del personale, sui tempi di attesa, sulla pulizia e decoro degli ambienti di ricovero. Sullo stesso modulo possono essere formulati giudizi per il miglioramento della qualità e inoltrare reclami per eventuali disservizi. La direzione della ASL Salerno si impegna ad utilizzare i giudizi dell'utente al fine di migliorare la qualità del servizio e delle prestazioni.



ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Carta dell'accoglienza

L' **ASL Salerno** porge il benvenuto e desidera offrire alcune informazioni utili per facilitare l' accoglienza ed il sereno soggiorno dei suoi ospiti.

L' organizzazione di tutti i servizi offerti dalla Azienda Sanitaria nasce dall' esigenza di porre il paziente al centro di ogni attività per garantire la qualità, l' umanizzazione e l' efficacia degli interventi terapeutici.

Il Direttore Generale

Foglio Informativo

UNITA' OPERATIVA

Obiettivo della nostra attività è offrire una qualificata assistenza attraverso la competenza, la professionalità e l'umanità di coloro che, a vario titolo, operano nella Unità Operativa.

La divisione dispone di:

**Posti letto
per degenza
ordinaria**

**Posti letto per
day hospital**

CONTATTI



Telefono reparto



Telefono U.R.P.



www.aslsalerno.it



Indirizzo

DOCUMENTI NECESSARI AL MOMENTO DEL RICOVERO

1. Richiesta di ricovero del Medico Curante (Medico di Famiglia o Medico Ospedaliero)
2. Documento di riconoscimento
3. Tessera sanitaria
4. Documentazione clinica in possesso del paziente (in fotocopia)

Ricoveri

dal lunedì al venerdì dalle ore alle ore
La Domenica dalle ore alle ore

Corredo di degenza

- spazzolino, dentifricio e collutorio
- sapone liquido, shampoo, phon e forbici
- creme da corpo idratanti
- biancheria intima in quantità adeguata
- asciugamani grandi e piccoli
- telo da bagno o accappatoio
- pigiami

E' consigliabile portare i farmaci che si assumono abitualmente

N. B: L'assegnazione del posto letto e/o di stanza, vengono definiti secondo necessità clinico e/o organizzative.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la custodia di denaro, gioielli e altri valori. Si suggerisce di tenere con sé il denaro strettamente necessario per l'acquisto di eventuali generi di conforto.

COLLOQUI CON L'ÉQUIPE MEDICA

Il primo colloquio con i familiari ha luogo al momento del ricovero durante la Anamnesi Clinica.

I colloqui successivi per informazioni sull'evoluzione del quadro clinico, devono essere prenotati con almeno un giorno di anticipo. L'équipe medica riceve i familiari dei pazienti del Reparto ogni giorno dalle ore ... alle ore ... presso la stanza Medici.

NORME COMPORTAMENTALI

La condivisione di spazi con altri degenti impone l'adozione di comportamenti adeguati e improntati al rispetto degli altri.

Mantenere ordinata e pulita la stanza, parlare a voce bassa evitando rumori e l'utilizzo dei telefoni cellulari, specie nelle zone ove si potrebbero creare interferenze con le apparecchiature elettromedicali.

Limitare la presenza dei visitatori, rispettare la privacy dei degenti con cui si condivide la stanza.

E' assolutamente vietato fumare all'interno della struttura ospedaliera, per il rispetto delle disposizioni di legge e della salute propria e degli altri degenti.